



1. Kontaktuppgifter

Bidragsmottagare

Organisationsnummer alt. personnummer

Kontaktperson

Postadress

Telefon inkl. riktnummer

Eventuellt faxnummer

E-postadress

2. Bidrag som redovisningen avser

Namn på bidragsfinansierad verksamhet eller aktivitet

Regeringskansliets diarienummer (framgår av beslutet om bidrag)

Summa bidrag enligt beslutet

Hittills utbetalat bidrag

Redovisningen av verksamheten avser perioden

3. Redovisning av verksamheten

Vilken verksamhet eller vilka aktiviteter har hittills genomförts med stöd av bidraget?

Har verksamheten eller aktiviteterna genomförts planligt?

Ja

Nej

Om ni svarat nej i föregående fråga, ange då skälen till varför verksamheten eller aktiviteterna inte genomförts planligt.

Om bidraget endast varit avsett att finansiera en del av verksamheten ska redogörelse avse dels helheten, dels den särskilda verksamhet eller de aktiviteter som finansieras med stöd av bidraget.

Ange de verksamhetsmässiga resultat eller de mål som hittills har uppnåtts och stäm av hur dessa förhåller sig till målen som angavs i ansökan eller annars finns angivna i beslutsunderlaget. Om avvikelser finns, ange skälen för dessa.

Hur kommer verksamheten att drivas vidare?

Hur stor del av bidraget har förbrukats under den gångna tidsperioden?

Hur förhåller sig förbrukningen till den genomförda verksamheten?

Redogör för hur beviljade medel har förbrukats under den tidsperiod rapporten avser.

Gör en prognos för medelsförbrukningen under den närmaste kommande bidragsperioden och redogör för hur medlen ska användas.

4. Övrigt

Handlingar

- Handlingar som styrker företrädare kan komma att begäras in. Om handlingen inte är i original ska den vara vidimerad.

För övrig information se *Villkor för bidrag*.

5. Underskrift av behörig företrädare

Bidragstagaren intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt de uppgifter som anges i bidragsbeslutet.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande