



# EN GUIDE OM EU-KARRIÄR

## EU-KARRIÄR, JA! MEN HUR?

Det finns många vägar som kan leda till en EU-karriär, men det kan vara svårt att få en klar bild över vilka vägar man kan gå. Denna guide förklarar de olika jobbmöjligheterna som finns inom EU, nämligen:

- Praktik
- Kontraktanställning
- Tillfälliga anställningar
- Fast anställning
- Nationella experttjänster
- Annat: interimaire, JPD, JPP, SRDP, NEPT, EPA

Vi behöver fler svenskar inom EU, så tveka inte att söka dig till en EU-karriär!

### **Tips på sidor att följa**

**Se till att följa Universitets- och Högskolerådets (UHR) och EPSOs kanaler för regelbundna uppdateringar om EU-karriärmöjligheter**

- @EU Careers Sweden (UHR:s kanaler): [Instagram](#), [Facebook](#) och [LinkedIn](#), [youtube](#)
- @EU Careers by EPSO: [LinkedIn](#), [Instagram](#) och [Facebook](#)
- Prenumerera på UHR:s nyhetsbrev [här](#)
- Besök UHR:s hemsida [här](#)
- Besök EPSO:s hemsida [här](#)



## **VILKA ERBJUDER PRAKTIK?**

EU:s institutioner, organ, byråer och delegationer erbjuder betald praktik. Klicka [här](#) för att läsa mer om EU:s struktur.

## **VARFÖR SKA JAG SÖKA?**

Att göra en praktik är ett väldigt bra sätt att få in en fot i EU och kan vara en början på en EU-karriär. Som praktikant blir man snabbt en del av teamet och får mycket ansvar. Det är en chans att lära sig hur EU-maskinerier fungerar inifrån, förstå hur EU-politiken formas och ett tillfälle att utvidga sitt nätverk. Praktiken är även betald. Efter praktiken kan man söka olika program som riktas till unga talanger, såsom kommissionens Junior Professional Program, Europaparlamentets Schuman Recruitment and Development Program, eller rådets Junior Policy Team Program.

Sveriges EU-representation bjuder in praktikanter till att delta i ett mentorskapsprogram där praktikanter matchas med EU-chefer och kan få bättre insyn i arbetet på andra generaldirektorat eller institutioner, höra mer om arbetskultur, karriärvägar och annat.

## **NÄR KAN JAG SÖKA?**

De 3 institutionerna i Bryssel anordnar praktik 2 ggr/år

### Kommissionens Blue Book-praktik

- Vårtermin 1 mars – 31 juli. Ansökningsperiod runt juli/augusti.
- Hösttermin 1 oktober – 28 februari. Ansökningsperiod runt januari/februari.

### Europaparlamentets Schumanpraktik

- Vårtermin 1 mars – 31 juli. Ansökningsperiod runt oktober.
- Hösttermin 1 oktober – 28 februari. Ansökningsperiod runt maj.

### Europeiska Unionens Råds praktik

- Vårtermin 1 februari – 30 juni. Ansökningsperiod runt augusti/september.
- Hösttermin 1 september – 31 januari. Ansökningsperiod runt februari/mars.

Information om praktik på andra institutioner, organ och byråer hittar du på EPSO:s hemsida, [klicka här](#).

Information om praktik på EU:s delegationer hittar du [här](#).

# KONTRAKTANSTÄLLNING (CAST - CONTRACT AGENT)

## VAD ÄR CAST?

Genom CAST (Contract Agents Selection Tool) kan man söka kontraktansställning inom EU, så kallade "contract agent" tjänster. Det erbjuds när det råder brist på fast anställd personal inom EU med rätt kompetens. Anställningstiden för kontraktansställda är **begränsad till högst sex år**. Det finns fyra tjänstegrupper: kategori I. och II. som arbetar med sekreteraruppgifter, och; kategori III. och IV. som arbetar som handläggare.

För att bli kontraktansställd måste du i de flesta fall ha klarat ett så-kallat CAST-prov.

## Mer om CAST-provet

### Provet

CAST-provet är en serie datorbaserade prov med flervalsfrågor i slutledningsförmåga som gäller läsförståelse, tolkning av sifferuppgifter och logiskt tänkande. De som klarat provet kan komma på intervju för kontakttjänster. **Provresultaten är giltiga i 10 år.**

### Ansökningsprocess och inbjudan till provet

För att bli inbjuden till CAST-provet måste du först skapa ett konto på EPSO:s hemsida. Därefter går du in på den profil inom vilken du vill söka din tjänst och klickar på "ansök", t.ex. inom området political affairs (hitta listan med profiler här). På ditt konto fyller du sedan i information om dina utbildningar, arbetslivserfarenhet, språkkunskaper, och motivering, kopplat till profilen du valt. I motivationsdelen rekommenderas att ta med några nyckelord kopplat till den profil du söker.

När du skapat en profil hamnar du i **CAST-databasen** och får ett individuellt CAST-nummer. Därefter finns det olika sätt att bli inbjuden till provet:

- EU:s institutioner, organ och byråer kan då hitta dig genom att söka i databasen om dina kvalifikationer matchar den profil som efterfrågas.
- Du kan med ditt CAST-nummer direkt söka utlysta kontraktjänster som kan hittas på institutionernas, organs och byråers hemsidor under "lediga tjänster". Du kan därefter bjudas in till att sitta CAST-provet.
- Du kan ta direkt kontakt med anställda på institutionerna och fråga om de har möjlighet att bjuda in till provet.

### Tips på övningsmaterial inför provet

- Online: EPSO sample test, UHR övningsmaterial, EU training
- Böcker: Orseus övningsböcker, eller 'The Ultimate EU Test Book'

Kontakta UHR för information om möjliga träningstillfällen inför CAST-provet: [concours@uhr.se](mailto:concours@uhr.se)

# TEMPORÄRT ANSTÄLLD (TEMPORARY AGENT)



## VAD INNEBÄR TEMPORARY AGENT?

Som TA kan du få en tillfällig anställning hos en EU-institution. Man rekryteras för att ersätta fast anställd personal eller förstärka vissa avdelningar under en viss tid – från ett par månader till några år. Tillfälligt anställd personal har i princip samma villkor som en fast anställd. Dessa tjänster finns oftast på specialiserade områden.

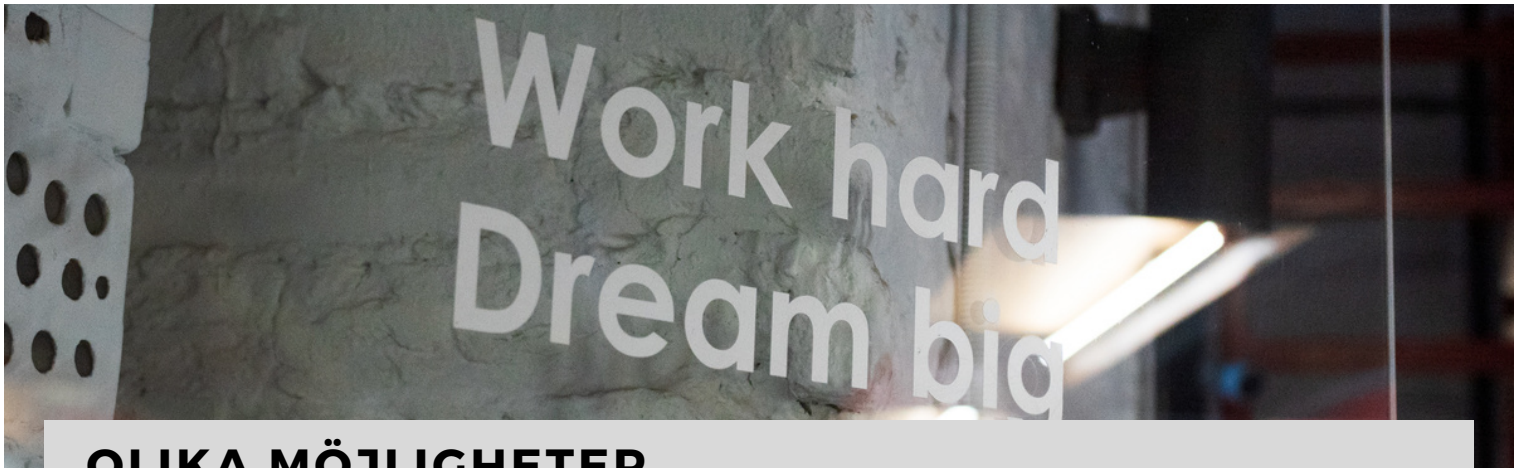
### Ansökningsprocess

Institutionerna, organen eller byråerna annonserar oftast själva ut lediga tjänster och anordnar egna urvalsförfaranden. Då följer man instruktionerna i utlysningen.

Du kan också hitta utlysningar på EPSO:s hemsida, [här](#).

EEAS är lite av ett undantagsfall då sökande måste presentera ett intyg från Sveriges Utrikesdepartement på tillsvidareanställning på en statlig myndighet. Vissa TA-tjänster på EEAS går också enbart att söka av medlemsstaternas diplomater. Man kan gärna kontakta EU-rekryteringsteamet på Sveriges EU-representation om man är osäker på vad som gäller.

# PERMANENT ANSTÄLLNING



## OLIKA MÖJLIGHETER

### Handläggare anställda i lönegraderna AD 5 till AD 16.

- AD5 är vanligtvis ingångsgraden för nyanställda med universitets- eller högskoleexamen. I de flesta fall krävs ingen yrkeserfarenhet.
- För specialisttjänster görs också urval och rekrytering i lönegraderna AD 5, AD 6 och AD 7. Då krävs flera års yrkeserfarenhet.
- AD 9 till AD 12 är lönegraderna för chefer på mellannivå. För att anställas i de här lönegraderna krävs tidigare chefserfarenhet.

### Lönegrader för assistenter (AST)

- Assistenten är anställd i lönegraderna AST 1 till AST 11.
- Nya assistenter börjar vanligtvis i lönegrad AST 1 eller AST 3.
- För AST 1 måste du ha gymnasieutbildning och relevant yrkeserfarenhet, eller ha en relevant yrkesutbildning.
- För AST 3 måste du i allmänhet ha en avslutad gymnasieutbildning, relevant yrkesutbildning och/eller flera års relevant yrkeserfarenhet.

Klicka [här](#) för mer information om förmåner (**det senaste beslutet om löner hittas [här](#)**)

## HUR FÅR JAG EN PERMANENT ANSTÄLLNING?

För att få permanent anställning i EU måste du göra ett uttagningsprov, kallat "concour". EPSO ansvarar främst för detta urvalsförfarande, som har följande [struktur](#)\*:

1. Prov i läsförståelse, tolkning av sifferuppgifter och logiskt tänkande.
2. Prov med flervalfrågor på området i uttagningsprov för specialister ELLER ett prov i EU-kunskap i uttagningsprovet för generalister.
3. Skriftligt prov för att bedöma de sökandes förmåga att uttrycka sig i skrift.
4. För vissa specifika profiler kan det också hållas ett digitalt prov av färdigheter i linje med EU-institutionernas behov.

Efter proven fastställs en reservlista med godkända sökande, som därefter blir tillgänglig för institutionerna som kan börja rekrytera. Ambitionen är att man 6 månader efter att ansökningsperioden för concouren öppnat ska veta om man klarat proven och står med på listan.

\*Alla uttagningsprov görs under en dag i form av övervakade prov på distans.

För EU-kunskapsprovet kommer EPSO att lägga ut de källor som används för att ta fram frågorna, så att sökande som inte har läst EU-kunskap på högskolan eller arbetat inom området kan ta del av materialet.

UHR erbjuder träningsstöd inför alla provdelar av urvalsprocessen. Det finns en hel del olika resurser som du kan använda under dina förberedelser. Vi rekommenderar [exempelprov hos Epso](#), [EU Training](#), [Orseu Competitions](#) och the [Ultimate EU Test Book](#).

Hitta information om kommande prov [här](#).

Institutionerna anordnar ibland även interna concoures för personer med tillfällig anställning.

# NATIONELLA EXPERTTJÄNSTER

## SEKONDERAD NATIONELL EXPERT

Förutom direkta anställningsformer hos EU kan man också jobba i EU som sekonderad nationell expert. Då anlitas man som sakkunniga på särskilda områden under en begränsad period, oftast till en början 2 år, som sedan kan förlängas.

Tjänsterna i denna kategori kan sökas av tjänstepersoner från alla svenska myndigheter och departement. Arbetstagaren kvarstår formellt i anställning hos den svenska utsändande arbetsgivaren som betalar expertens lön och i vissa fall tillägg.

### Det finns två kontrakttyper:

- "Co-financed" / "cost-share": utsändande arbetsgivare i Sverige står för arbetstagarens lön men EU-institutionen ersätter merkostnader som uppstår på grund av utlandsstationeringen genom tillägg (allowances).
- Cost-free": EU- institutionen står inte för tillägg. Den utsändande arbetsgivaren finansierar hela kostnaden för utlandsstationeringen.

### Rekryteringsprocess

- Utlysningar för dessa tjänster skickas till Sveriges EU-representation som vidarebefordrar dessa till RK och myndigheter. De måste internt nominera kandidater och bistå med finansieringslöfte.
- Ansökningarna ska sedan skickas in till EU via Sveriges EU-representation.
- I fall där det inte finns någon utlysning men man på RK eller myndighet ser ett område som strategiskt viktigt kan man i vissa fall skapa en tjänst i dialog med EU. I dessa fall rekommenderas att ta kontakt med svenska EU-representationen.

NB: På Kommissionen måste man jobbat minst 12 månader hos finansierande arbetsgivare för att bli utsänd. Läs Kommissionens SNE-regler [här](#).

# ANDRA MÖJLIGHETER

## **INTERIMAIRE**

Extraanställd personal anställs via bemanningsföretag för att tillfälligt jobba för EU-institutionerna. De extraanställda ingår inte i EU:s personalstyrka. Hitta företagen [här](#).

## **JPD (JUNIOR PROFESSIONALS IN DELEGATION)**

Europeiska utrikestjänsten och Europeiska kommissionen har inrättat ett praktikprogram på hög nivå som ger högkvalificerade yngre yrkesverksamma från EU:s medlemsstater möjlighet att arbeta vid EU:s delegationer i hela världen. Läs mer [här](#).

## **POST-TRAINEESHIP PROGRAM**

Alla institutioner har nu program man kan söka efter sin praktik för att fortsätta arbeta som tillfälligt anställd på den institution man är på. Om man blir antagen har man ofta möjlighet att söka institutionernas interna uttagningsprov. Följande program finns:

- Kommissionens [JPP](#) (Junior Professionals Programme)
- Parlamentets [SRDP](#) (Schuman Recruitment and Development Programme)

## **NEPT**

NEPT är en möjlighet för tjänstepersoner i offentlig förvaltning, att under tre till fem månader arbeta med sin myndighets frågor i ett EU-perspektiv, genom att tjänstgöra i EU-kommissionen. Läs mer [här](#).

## **ERASMUS PUBLIC ADMINISTRATION PROGRAMME**

I det här skraddarsydda programmet får du som jobbar statligt en unik inblick i beslutsprocessen i EU. Under åtta och en halv dag får du, i Bryssel, Luxemburg och Strasbourg, besöka EU:s institutioner. Studiebesök varvas med seminarier och interaktiva förhandlingsövningar. Dessutom ingår jobbskuggning, där du får följa en tjänsteperson vid någon av EU:s institutioner. Läs mer [här](#).



## **HAR DU FRÅGOR? KONTAKTA OSS PÅ SVERIGES STÄNDIGA REPRESENTATION VID EU**

Representationen Bryssel EU-rekrytering;  
[representationen.bryssel-eu-rekrytering@regeringskansliet.se](mailto:representationen.bryssel-eu-rekrytering@regeringskansliet.se)

Matilda Rotkirch, ministerråd strategisk EU rekrytering;  
[matilda.rotkirch@gov.se](mailto:matilda.rotkirch@gov.se)

Anette Sonnback, handläggare strategisk EU rekrytering;  
[anette.sonnback@gov.se](mailto:anette.sonnback@gov.se)