



Regeringskansliet

Bilaga till Plan för lika rättigheter
och möjligheter i Regeringskansliet

Förvaltningsavdelningen

Handlingsplan för tillgänglighet

Tillgänglig kommunikation och information

Personer ska, oavsett funktionsförmåga, kunna kommunicera med Regeringskansliet som myndighet, delta i konferenser och möten samt kunna ta del av information via internet eller tryckt material.

Regeringskansliets information och kommunikation ska vara öppen, saklig, begriplig, relevant och aktuell. Den ska förmedlas på ett sätt som anpassas efter mottagaren. It-verksamheten ska möjliggöra detta genom ett väl anpassat, kostnadseffektivt, modernt och säkert it-stöd.

Aktiva åtgärder

- Vid utvecklingen av regeringen.se har kraven i den internationella standarden för tillgänglighet, Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 beaktats. Användartester avseende tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning har genomförts. Den fortsatta utvecklingen av regeringen.se kommer att utgå från WCAG 2.0 och användartester för personer med funktionsnedsättning genomförs löpande.
Ansvarig: RK Kommunikation
- En ny grafisk profil är under införande i Regeringskansliet. Profilen blir mer tillgänglighetsanpassad så att personer oavsett funktionsförmåga bättre kan uppfatta exempelvis typsnitt och färger.
Ansvarig: RK Kommunikation
- Nya Word- och Powerpointmallar (RK-mallar) med ökad tillgänglighet införs i Regeringskansliet.
Ansvariga: RK Kommunikation och RK IT
- Regeringskansliet har tagit fram en vägledning för tillgänglig kommunikation. Det finns inom Regeringskansliet även rekommendationer för tillgänglighetsanpassning av webbfilm. Regeringskansliet ska på ett tydligare sätt än tidigare överväga mer

tillgänglighetsanpassade webb-tv-sändningar.

Ansvariga: Alla departement

- På Regeringskansliets nya versioner av de externa webbplatserna regeringen.se och government.se är målet att publicera mer innehåll som html istället för i pdf-format eftersom html är mer tillgängligt. Om publicering ändå sker i pdf-format finns rutiner för att skapa tillgängliga dokument som blir upplästa i skärmläsare eller talsyntjänst.

Ansvariga: Alla departement

- På direkta förfrågningar om ett alternativt format, till exempel teckenspråksfilm eller en lättläst version av en text, ska Regeringskansliet alltid pröva möjligheten att ta fram det. Regeringskansliets upphandlade leverantörer inom kommunikationsområdet tillhandahåller anpassningstjänster för tillgänglighet som departementen kan avropa vid behov.

Ansvariga: Alla departement

It-stödet

För att säkerställa att Regeringskansliets samtliga anställda, oavsett funktionsförmåga, ska kunna utföra sina ordinarie arbetsuppgifter ska ett lämpligt och ändamålsenligt it-stöd ges. RK IT står för ett basutbud när det gäller it-stödet. Allt stöd därutöver ansvarar de enskilda departementen för. RK IT vägleder i produktval och rekommenderar mest ändamålsenlig produkt för olika behov.

Aktiva åtgärder

- Individuella anpassningar och produktval till arbetstagare med särskilda behov. Samråd sker med aktuellt departement.
Ansvarig: RK IT
- Individuellt it-stöd med fokus på anpassningar och särskilda behov. Uppföljning av stöd i samband med förändringar i it-miljön.
Ansvarig: RK IT

Tillgängliga lokaler

RK Service ansvarar för Regeringskansliets lokalförsörjning, lokalplanering och övriga fastighetsanknutna frågor.

RK Säkerhet ansvarar för Regeringskansliets operativa säkerhet, brandskydd och det fysiska säkerhetsskyddet för Regeringskansliets lokaler.

En tillgängligt byggd miljö innebär att alla kan använda miljön på samma villkor och utan risk för hälsa eller säkerhet. Det ska vara lätt att orientera sig både utanför och inne i relevanta delar av Regeringskansliets byggnader.

Regeringskansliets lokaler ska utformas utifrån föreskrivna krav på säkerhet, tillgänglighet, arbetsmiljö och representativitet samtidigt som kostnadseffektivitet uppnås och kulturhistoriska värden tas till vara.

Aktiva åtgärder

- I ny-, till- eller ombyggnadsprojekt ska kraven på tillgänglighet och utrymningssäkerhet tillgodoses så långt som möjligt i enlighet med riktlinjer från Myndigheten för delaktighet.
Ansvarig: RK Service
- Fortsatt tillgänglighetsanpassning av den fysiska och tekniska miljön i mötes- och konferensrum ska ske.
Ansvarig: RK Service
- Uppföljning av tillgängligheten i Regeringskansliets lokaler ska genomföras.
Ansvariga: RK Service och RK SÄK
- Medarbetare som har behov av evakueringsstol vid utrymning har möjlighet att få en sådan stol i anslutning till sin arbetsplats. Behov av evakueringsstol anmäls till RK Säkerhet. Övning i hantering av evakueringsstol ska ske årligen.
Ansvariga: Departementen och RK SÄK
- Utrymningslarm ”talat meddelande”. Undersökning av förutsättningar för installation av larmen i kvarter som har annan typ av larm ska ske.
Ansvarig: RK SÄK

Lokaler utomlands

Utrikesdepartementets Fastighets- och logistikenhet ansvarar för fastighetsförsörjning, lokalplanering och övriga fastighetsanknutna frågor för

utrikesförvaltningens lokaler utomlands i linje med riktlinjer för lokalförsörjning.

Ett grundläggande krav är att lokalerna, där det är möjligt ska vara tillgängliga för personer oavsett funktionsförmåga. Hänsyn ska tas till krav på tillgänglighet i utlandsmyndigheternas kanslier och chefsbostäder vid val av lokaler och vid ombyggnads- och nybyggnadsprojekt.

Aktiva åtgärder

- Förbättringsåtgärder genomförs på någon eller några utlandsmyndigheter varje år för att öka tillgängligheten i kanslier och chefsbostäder.

Ansvarig: UD Fastighet