



Justitiedepartementet

Rosenbad 4

103 33 Stockholm

## Remissvar gällande informations- och cybersäkerhet i Sverige

### *Strategi och åtgärder för säker information i staten (SOU 2015:23)*

#### Sammanfattning

Lännsstyrelsen välkomnar utredningens förslag till nationell strategi för statens informations- och cybersäkerhet och ställer sig i huvudsak bakom de sex delmål som utgör strategin. Lännsstyrelsen har ett fåtal synpunkter på föreliggande förslag vilka kan sammanfattas i följande tre punkter:

- Lännsstyrelsen anser förslaget om granskning av informationssäkerhet vid internrevision som olämpligt och förespråkar istället utredningens alternativa förslag.
- Lännsstyrelsen ställer sig tveksam till det förslag till statlig certifiering av säkra IT-produkter som utredningen presenterar. Detta då en gemensam kravställning väntas medföra sämre anpassad utrustning för lännsstyrelsens verksamhet och samtidigt kan innebära ökade kostnader.
- Lännsstyrelsen önskar understryka betydelsen av att informationssäkerheten stärks även inom kommunal verksamhet för att uppnå önskade resultat inom bland annat kris och beredskap, där kommunen har en central roll.
- Lännsstyrelsen ser det som avgörande att långsiktiga medel tillförs för att täcka de kostnader som aktuellt förslag kräver för att kunna realiseras.



## Länstyrelsens bedömning

Länstyrelsen anser att föreliggande förslag i stort skulle innebära förbättrade möjligheter för myndigheten att uppfylla befintliga och kommande behov inom informationssäkerhetsområdet.

Länstyrelsen tycker sig även kunna se att utredningens förslag medför förbättrade möjligheter till säker informationshantering mellan myndigheter och därmed också bättre förutsättningar för samverkan. Flera av de förslag som utredningen presenterar innebär kostnader och kräver ekonomiska resurser. Länstyrelsen ser det som avgörande att långsiktiga och tillräckliga medel tillförs för att aktuellt förslag och önskvärd informationssäkerhet ska kunna realiserars.

## Synpunkter

### **Kap 9.2.5 Informationssäkerhet som en del av myndighetens revision**

Syftet med utredningens förslag om granskning av informationssäkerhet av internrevision är i grunden bra. Att i förordning skiva in riktade uppdrag för internrevisionen är dock en tveksam väg att gå, då risken finns att detta inskränker internrevisionens oberoende. Internrevision är dessutom inte ett krav för samtliga myndigheter. Länstyrelsen ställer sig således bakom förslaget syfte, men anser att förslaget om detaljreglering av internrevisionens uppgifter i förordning är olämpligt.

Utredningens alternativa förslag om att i myndighetsförordningen införa en bestämmelse om att myndighetens ledning ansvar för att upprätthålla säkerhet i informationshanteringen tillstyrks.

### **Kap 9.3.1 Staten som tydlig kravställare**

Länstyrelsen ställer sig tveksam till det förslag till statlig certifiering av säkra IT-produkter som utredningen presenterar. Då den verksamhet som bedrivs inom statliga myndigheter varierar kraftigt, varierar även kraven på säkerhet. Kompromissen mellan de olika myndigheternas krav riskerar att leda till produkter som för vissa myndigheter håller en högre informationssäkerhetsnivå än vad som är motiverat för den aktuella verksamheten. Produkter med högre säkerhet än vad som är motiverat kan i vissa fall innebära



onödiga begränsningar, men även onödiga kostnader. Då informationssäkerheten måste anpassas till varje unik verksamhet riskerar gemensam kravställning att bli en begränsning. För verksamheter med överensstämmande krav kan dock en samordning likt den som föreslås av utredningen vara motiverad. Ett sådant område är signalskydd och utrustning hantering av information med högre krav på konfidentialitet.

#### **Kap 9.4 Säkrare kommunikation inom staten**

Kapitlet beskriver bland annat vikten av informationssäkerhet i kris- och krigsviktiga verksamheter och presenterar förslag för en ökad informationssäkerhet inom statlig verksamhet av det slaget. Förslagen i sig är positiva. Länsstyrelsen anser dock kommunernas roll så central inom kris och beredskap att en stärkt informationssäkerhet också inom kommunal verksamhet är nödvändig för att de föreslagna åtgärderna ska ge önskad effekt.

#### **Hantering**

Beredningen av dessa synpunkter har skett tillsammans med företrädare för länsstyrelserna i Gotland, Stockholm, Skåne, Västra Götaland, Västerbotten, Örebro samt Östergötlands län. I processen har även länsstyrelsernas gemensamma IT-enhet ingått.

Kjell Unevik  
Länsråd

Leif Jonasson  
Informationssäkerhetsansvarig

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry, no matter how small, should be recorded to ensure the integrity of the financial statements. This includes not only sales and purchases but also expenses and income.

The second part of the document provides a detailed breakdown of the accounting cycle. It outlines the ten steps involved in the process, from identifying the accounting entity to preparing financial statements. Each step is explained in detail, with examples provided to illustrate the concepts.

The third part of the document focuses on the classification of accounts. It discusses the different types of accounts, such as assets, liabilities, equity, and income, and how they are used to record transactions. It also explains the relationship between these accounts and the accounting equation.

The fourth part of the document covers the process of journalizing and posting. It describes how transactions are recorded in the journal and then posted to the ledger. It also discusses the importance of double-entry bookkeeping and how it helps to ensure that the books are balanced.

The fifth part of the document discusses the preparation of financial statements. It explains how the information from the ledger is used to prepare the balance sheet, income statement, and statement of owner's equity. It also discusses the importance of these statements for the business and its stakeholders.

The sixth part of the document covers the process of closing the books. It explains how the temporary accounts are closed to the permanent accounts at the end of the accounting period. It also discusses the importance of this process in preparing for the next period.

The seventh part of the document discusses the importance of internal controls. It explains how internal controls help to prevent errors and fraud, and how they can be used to improve the efficiency of the business. It also discusses the different types of internal controls and how they are implemented.

The eighth part of the document covers the process of auditing. It explains how an auditor is used to verify the accuracy of the financial statements and to ensure that the business is following the applicable laws and regulations. It also discusses the different types of audits and how they are conducted.

The ninth part of the document discusses the importance of tax accounting. It explains how taxes are calculated and reported, and how they can be used to reduce the business's tax liability. It also discusses the different types of taxes and how they are applied.

The tenth part of the document covers the process of budgeting. It explains how a budget is used to plan the business's future operations and to control its costs. It also discusses the different types of budgets and how they are prepared.