



1. Kontaktuppgifter

Bidragsmottagare

Organisationsnummer alt. personnummer

Kontaktperson

Postadress

Telefon inkl. riktnummer

Eventuellt faxnummer

E-postadress

2. Bidrag som rapporten avser

Namn på bidragsfinansierad verksamhet

Regeringskansliets diarienummer (framgår av beslutet om bidrag)

Summa bidrag enligt beslutet

Utbetalat bidrag från regeringen eller Regeringskansliet

Redovisningen avser perioden

3. Bidragsanvändning

Redogör för den totala användningen av bidraget och den verksamhet eller de aktiviteter som genomförts. Vilka mål och resultat har totalt uppnåtts och hur avser ni att använda resultaten i framtiden?

Har syftet med den aktuella satsningen enligt er uppfattning uppnåtts?

Ja Nej

Om syftet inte har uppnåtts, vilka är skälen till detta?

Redogör för hur aktiviteten har jämställdhetsintegrerats.

Har ni nått den planerade målgruppen?

Ja Nej

Om svaret är nej på föregående fråga, varför har den planerade målgruppen ej nåtts?

Hur har verksamheten/aktiviteterna tagits emot av målgruppen?

Finns några planer för en fortsättning av verksamheten eller för att sprida de erfarenheter som gjorts?

Ja Nej

Övrigt som bidragsgivaren bör uppmärksammas på eller en kort beskrivning av eventuella planer på en fortsatt verksamhet?

4. Redovisning

Alla belopp ska anges i svenska kronor.

Intäkter

Bidrag som erhållits av regeringen eller Regeringskansliet	
--	--

Bidrag som erhållits av andra statliga myndigheter för genomförandet av verksamheten eller aktiviteterna

Myndighet	Erhållet belopp
-	
-	
-	
-	
Summa:	

Bidrag för genomförande av verksamheten eller aktiviteterna har också erhållits från följande bidragsgivare

Bidragsgivare	Erhållet belopp
-	
-	
-	
-	
Summa:	

Övriga intäkter

Specificera finansieringen	Erhållet belopp
-	
-	
-	
-	
Summa:	

Egen insats	
-------------	--

<i>Summa intäkter och egen insats</i>	
---------------------------------------	--

Kostnader

Löner och sociala avgifter

	Funktion (t.ex. projektledare)	Budget	Utfall	Avvikelse
-				
-				
-				
-				
Summa:				

Kostnader för kontor, resor och revision

		Budget	Utfall	Avvikelse
	Kostnader för kontor, resor och revision			
	Kontorskostnader			
	Resekostnader			
	Revisionskostnader			
Summa:				

Övriga kostnader

	Övriga kostnader	Budget	Utfall	Avvikelse
-				
-				
-				
-				
Summa:				

<i>Summa kostnader</i>			
------------------------	--	--	--

5. Medelsförbrukningen

Ligger medelsförbrukningen inom den beslutade budgeten?

Ja Nej

Ligger medelsförbrukningen inom den beslutade tidsperioden?

Ja Nej

Vid nej, ange vad som ändrats och orsak till detta.

Finns medel som inte har utnyttjats och som ska återbetalas?

Ja Nej

6. Uppgifter om revisor som granskat den ekonomiska redovisningen

Gäller för föreningar, stiftelser, privata företag m.fl. som erhållit bidrag.

Namn

Postadress

Telefon inkl. riktnummer

E-postadress

7. Uppgifter om ekonomichef som granskat den ekonomiska redovisningen för myndighet

Gäller för kommun, landsting, region eller sammanslutning av dessa som erhållit bidrag.

Namn

Befattning

Telefon inkl. riktnummer

E-postadress

*Ekonomichef (motsvarande) intygar att granskningen av den ekonomiska redovisningen inte har föranlett någon anmärkning.
Om anmärkning förekommer ska istället intyg bifogas (se punkt 8).*

Datum

Underskrift

8. Övrigt

Följande handlingar ska biläggas

- Revisorns intyg efter granskning av den ekonomiska redovisningen i föreningar, stiftelser, privata företag eller liknande. Intyget ska vara i original.
- I de fall det finns anmärkning från ekonomichefen ska detta intyg biläggas. Intyget ska vara i original.
- Protokoll eller annan handling som styrker behörig företrädare kan komma att begäras in. Om handlingen inte är i original ska den vara vidimerad.

För övrig information, se *Villkor för bidrag*.

9. Underskrifter av behörig företrädare

Bidragstagaren intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande