

**Förvaltningsavdelningen***Juridik- och affärsenheten**Arkiv- och registratursektionen***Beskrivning över Regeringskansliets allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 §
offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)**

1 Regeringskansliets organisation och verksamhet

Regeringskansliets uppdrag är att stödja regeringen i dess uppgift att styra riket och förverkliga sin politik. Regeringskansliet är regeringens stab. Myndigheten leds av statsministern, vilket innebär att statsministern är såväl regeringschef som chef över myndigheten Regeringskansliet.

Regeringskansliet består av Statsrådsberedningen (SB), tio departement och Regeringskansliets förvaltningsavdelning (FA). Följande departement ingår i Regeringskansliet:

Justitiedepartementet (Ju)
Utrikesdepartementet (UD)
Försvarsdepartementet (Fö)
Socialdepartementet (S)
Finansdepartementet (Fi)
Utbildningsdepartementet (U)
Miljö- och energidepartementet (M)
Näringsdepartementet (N)
Kulturdepartementet (Ku)
Arbetsmarknadsdepartementet (A)

Utrikesdepartementet utgör tillsammans med utrikesrepresentationen, vari bl.a. utlandsmyndigheterna (UM) ingår, utrikesförvaltningen. Utlandsmyndigheterna ingår inte i, men lyder under Regeringskansliet.

En översikt över Regeringskansliets arbetsuppgifter, organisation och viktigare arkivserier finns i Regeringskansliets arkivbeskrivning.

2 Register och sökmedel till Regeringskansliets allmänna handlingar

Regeringskansliet förvarar sitt arkiv i delarkiv för departementen samt i Regeringskansliets centralarkiv, som hör till Regeringskansliets förvaltningsavdelning.

Varje departement, inklusive Statsrådsberedningen och Regeringskansliets förvaltningsavdelning, har ett eller fler diarium för den huvudsakliga registreringen av allmänna handlingar.

Vissa handlingar som kommer in från EU:s ministerråd registreras i ett särskilt diarium. Diarieföringen sköts av Regeringskansliets förvaltningsavdelning. Regeringskansliet för även vissa sekretessbelagda diarium.

Vissa allmänna handlingar, som inte omfattas av sekretess, hålls ordnade i särskilda serier. Arkivbeskrivningen, som nämns ovan, innehåller mer information om dessa serier. Den som söker information kan också kontakta registratorskontoret på respektive departement.

3 Tekniska hjälpmedel för att ta del av allmänna handlingar

I Regeringskansliets forskarsal finns det terminaler som besökare kan använda för att söka i myndighetens diarium. Forskarsalen ligger på Fredsgatan 8 i Stockholm. Utrustningen har stöd för personer med nedsatt syn och det finns möjlighet att ta del av CD och DVD.

4 För mer information

För mer information om Regeringskansliets allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter kan du kontakta registratorskontoren eller Regeringskansliets arkiv.

5 Bestämmelser om sekretess

Rätten att ta del av allmänna handlingar hos Regeringskansliet begränsas, på samma sätt som hos andra myndigheter, genom bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

De bestämmelser som myndigheten vanligen tillämpar är följande:

- 15 kap. 1 § (Utrikessekretess)
- 15 kap. 2 § (Försvarssekretess)
- 18 kap. 1 § (Förundersökning)
- 18 kap. 2 § (Underrättelseverksamhet)
- 18 kap. 8 § (Säkerhets- och bevakningsåtgärder)

- 18 kap. 9 § (Chiffer och koder)
- 18 kap. 14 § (Vissa säkerhetskopior hos Regeringskansliet)
- 19 kap. 1 § (Affärs- och driftförhållanden)
- 19 kap. 3 § (Upphandling)
- 21 kap. 1 § (Hälsa och sexualliv)
- 21 kap. 3 § (Förföljda personer)
- 21 kap. 5 § (Utlännings säkerhet i vissa fall)
- 21 kap. 7 § (Behandling i strid med personuppgiftslagen)
- 25 kap. 1 § (Hälso- och sjukvård)
- 25 kap. 17 § (Ersättning till steriliserade)
- 30 kap. 23-26 §§ (Tillsyn över näringslivet)
- 31 kap. 16-19 §§ (Anbud och enskildas affärsförbindelser med myndigheter i övrigt)
- 31 kap. 23 § (Upphovsrättsligt skyddade verk som inte kan antas sakna kommersiellt intresse)
- 31 kap. 24-25 §§ (Internationellt utvecklingsbistånd)
- 32 kap. 3 § (Allmän kameraövervakning)
- 36 kap. 7 § (Rättshjälp i utlandet)
- 37 kap. 1 § (Utlänningskontroll och ärenden om medborgarskap)
- 37 kap. 4-5 §§ (Krigsfångar och andra skyddade personer)
- 39 kap. 1-3 §§ (Personalsocial och personaladministrativ verksamhet hos den myndighet där personalen är anställd)
- 39 kap. 4 § (Tjänstgöringsomdöme inom utrikesförvaltningen)

Frågor om att lämna ut handlingar som förvaras i Regeringskansliet prövas inom det departement som förvarar handlingarna. Om handlingen har överlämnats för arkivering prövas frågan om utlämnande i stället inom det departement som har överlämnat handlingen eller inom det departement som övertagit ansvaret för det verksamhetsområde som handlingen avser, om något annat inte är särskilt föreskrivet.

Är det tveksamt om en handling ska lämnas ut, eller om en sökande begär det, ska frågan om utlämnande prövas av ett statsråd i departementet eller – när det gäller handlingar som hör till Regeringskansliets förvaltningsavdelnings verksamhetsområde – av ett statsråd i Statsrådsberedningen. Frågan får också överlämnas till regeringen för prövning.

6 Uppgifter som Regeringskansliet regelbundet hämtar eller lämnar

Regeringskansliet hämtar uppgifter från eller lämnar till andra myndigheter och organisationer i mycket stor omfattning, på olika sätt och vid många olika tidpunkter.

Nedan finns exempel på uppgifter som Regeringskansliet regelbundet hämtar eller lämnar. Uppgifterna är grupperade efter Regeringskansliets huvudsakliga arbetsprocesser.

Lagstiftningsprocessen

Lagstiftningsprocessen omfattar bl.a.:

- Direktiv till kommittéer. Dessa publiceras även i Kommittéberättelsen och i Regeringskansliets offentliga rättsdatabaser och överförs till riksdagen.
- Betänkanden (rapporter) som tas emot från utredningar och som publiceras i serien Statens Offentliga Utredningar (SOU) och i Regeringskansliets offentliga rättsdatabaser. Rapporterna remitteras även till externa remissinstanser.
- Departementsserien (Ds) och promemorior från arbetsgrupper och som publiceras i SOU-serien och i Regeringskansliets offentliga rättsdatabaser. Rapporterna remitteras även till externa remissinstanser.
- Propositioner och skrivelser som överlämnas till riksdagen och som publiceras i Regeringskansliets offentliga rättsdatabaser och överförs till riksdagen.
- Beslut om förordningar och utfärdande av lagar som publicerats i Svensk författningssamling (SFS) och överförs till riksdagen.

Budgetprocessen och styrningen av statliga myndigheter

Budgetprocessen och styrningen av statliga myndigheter omfattar bl.a.:

- Budgetproposition, ekonomisk vårproposition, tilläggsbudgetproposition och årsredovisning för staten som överlämnas till riksdagen. Dessa publiceras även i Regeringskansliets offentliga rättsdatabaser och överförs till riksdagen.
- Myndighetsstyrning i form av mål och resultatdialoger, regeringsuppdrag, regleringsbrev och andra styrdokument till myndigheter, mottagande av årsredovisning, delårsrapporter, budgetunderlag från dessa. Regleringsbreven finns att tillgå på Ekonomistyrningsverkets hemsida (www.esv.se).

Internationell samverkan

Internationell samverkan omfattar bl.a.:

- Inkomna råds- och kommissionshandlingar via Rådets system Council Extranet och Cortesy.
- Inkomna handlingar från Rådets säkerhetskommitté via systemet ACID.
- Anmälan om genomförande av EU-regler i Sverige via Kommissionens databas.

- Faktapromemorior, kommenterade dagordningar och redogörelser som lämnas till riksdagens EU-nämnd som led i regeringens samråd med nämnden inför ministerrådsmöten.
- Beställningar till utlandsmyndigheterna om rapportering t.ex. om förhållandena i beskickningslandet samt till Regeringskansliet inkommen rapportering.

Extern kommunikation

Extern kommunikation omfattar bl.a.:

- Informationsmaterial som publiceras på regeringens externa webbsida.

Stöd och utvecklingsarbete

Stöd och utvecklingsarbete omfattar bl.a.:

- Utgående begäran om offerter, avrop och upphandlingar.
- Inkomna handlingar i upphandlingsärenden.

7 Regeringskansliets rätt att sälja personuppgifter

Regeringskansliet saknar försäljningsbemyndigande för personuppgifter i författning eller regeringsbeslut och får därför inte sälja personuppgifter.