

Personalstab

**RIKTLINJE SYSTEMATISKT
ARBETSMIJÖARBETE, SAM**Datum
2012-08-29Dnr 1331 252412-12/111
Bilaga 1 Vårt gemensamma
synsätt. Bilaga 2 Ex på
arbetsmiljöverktyg**En god arbetsmiljö främjar verksamhetsutveckling**

Arbetsmiljölagens syfte är att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet samt i övrigt uppnå en god arbetsmiljö. God arbetsmiljö syftar till att ge goda arbetsförhållanden utöver att förebygga ohälsa och olycksfall. Arbetsmiljölagen betonar även betydelsen av möjlighet till inflytande, handlingsfrihet och utveckling, till variation, samarbete och sociala kontakter.

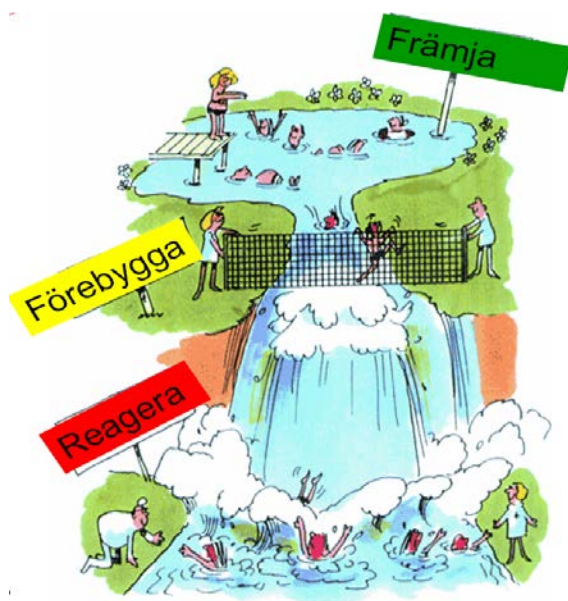
Ett bra arbetsmiljöarbete skapar goda förutsättningar för verksamhetsutveckling. Nytankande och initiativkraft ska präglade vårt sätt att lösa våra uppdrag, liksom ständiga förbättringar och ett gott bemötande både internt och externt.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet, SAM, tar sin utgångspunkt från Arbetsmiljölagen, våra värden samt Skatteverkets gemensamma synsätt: *“En arbetsplats där alla vill arbeta. Där vi möter och ömsesidigt respekterar varandra för de vi är. Vår arbetsmiljö präglas av öppenhet och respekt. I vår arbetssituation har vi god balans mellan arbete och fritid. Genom allas delaktighet skapar vi engagemang och förutsättningar för den goda arbetsplatsen”,* se bilaga 1.

Skatteverket har riktlinjer och rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet och hur arbetsanpassning och rehabilitering ska bedrivas och organiseras. Chefer har även möjlighet att avropa stöd från personalenheten på Verksamhetsstöd samt från Företagshälsovården.

Det är viktigt att arbetsmiljöorganisationen dvs. chefer, medarbetare, skyddsombud/arbetsmiljöombud och arbetsmiljökommittéer samverkar utifrån sina givna roller för att arbetsmiljön ska bli så bra som möjligt. Skatteverket har valt att benämna skyddskommitté för arbetsmiljökommitté.

Skatteverket bedriver ett aktivt arbetsmiljöarbete utifrån perspektiven främja, förebygga och rehabilitera. Fokus, inom arbetsmiljöarbetet, har flyttats från ett rehabiliterande till ett främjande perspektiv, dvs “rätt från början”.



Ett **främjande perspektiv** innebär att vi identifierar vad som skapar hälsa och arbetar med att behålla och utveckla dessa faktorer.

I det **förebyggande perspektivet** har vi fokus på att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet.

Rehabilitera innebär att vi hjälper medarbetare att återgå i arbete genom arbetsanpassning och rehabilitering.

Lilie Åkervall Kärman
010-574 82 53

RIKTLINJE SYSTEMATISKT ARBETSMIJÖARBETE, SAM

Datum
2012-08-29

Det är viktigt att arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del av den dagliga verksamheten genom att arbetsmiljöfrågorna beaktas i all ledning, styrning, planering och uppföljning på alla nivåer. Genom att integrera arbetsmiljöarbetet i verksamhetsplanering och uppföljning ges möjlighet att uppmärksamma och ta hänsyn till alla förhållanden i arbetssituationen. Detta sker genom att bedöma hur arbetsorganisation, arbetsmetoder, lokaler mm påverkar arbetsmiljö och hälsa. Integrering sker även i samband med medarbetarsamtalen där arbetsmiljöfrågor tas upp, på sektionsmöten där arbetsmiljöfrågor som påverkar gruppen diskuteras samt i arbetsmiljökommittén där medarbetaren via fackliga företrädare som t.ex. skyddsombud/arbetsmiljöombud är delaktig. Det handlar även om att när t.ex. ohälsa, olycksfall eller allvarligt tillbud inträffar som beror på arbetet, ska orsaker och brister utredas samt åtgärdas.

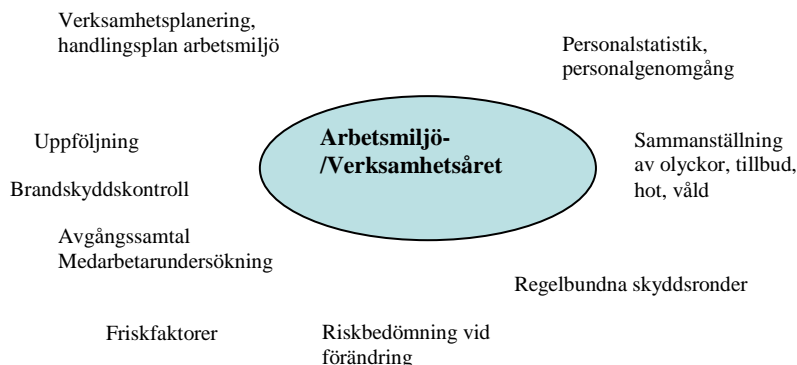
Mångfald och säkerhet ska alltid integreras i arbetsmiljöarbetet. Genom att integrera mångfaldsarbetet i verksamheten skapas möjlighet att tillvarata allas kompetenser och möjligheter att möta varandra. Det bidrar även till en mer effektiv och attraktiv organisation. Integrering av säkerhet i arbetsmiljöarbetet sker genom att våra medarbetare är medvetna om riskerna i arbetet och har kunskap om och följer de rutiner som finns.

Inom Skatteverket finns det arbetsmiljökommittéer på central, regional och lokal nivå. Kommittéerna ska träffas minst 4 gånger om året där alla arbetsmiljöfrågor ska omhändertas. Som medarbetare kan man även vända sig till sitt skyddsombud/arbetsmiljöombud eller facklig företrädare. Skatteverket har ett antal verktyg som kan användas i detta arbete, se bilaga 2 arbetsmiljöverktyg.

Skatteverket har ett antal verktyg som kan användas inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet, se bilaga 2 ex på arbetsmiljöverktyg.

Chefen har alltid ansvar för arbetsmiljön och är arbetsgivarens företrädare i arbetsmiljöfrågor samt har ansvar för att arbetsmiljöarbete bedrivs. Arbetsmiljöansvaret gäller även för inhyrd personal utom när det gäller rehabilitering och kompetensutveckling.

ex på arbetsmiljöverktyg i
ÅRSPLANERINGEN
enligt SAM



Lilie Åkervall Kärman
010-574 82 53

RIKTLINJE SYSTEMATISKT ARBETSMIJÖARBETE, SAM

Datum
2012-08-29

Inom ramen för det systematiska arbetsmiljöarbetet ska arbetsförhållandena fortlöpande *undersökas*. Vid denna undersökning ska faktorer som arbetsinnehåll, arbetsorganisation och teknik beaktas utifrån ett fysiskt, psykiskt och socialt perspektiv. Utifrån genomförda undersökningar ska resultatet *bedömas* för att identifiera eventuella risker för ohälsa och olycksfall. Det ska även anges om frågan ska lyftas en nivå i arbetsorganisationen. För att få ett främjande perspektiv ska även friskfaktorer omfattas av bedömningen.

Utifrån samtliga undersökningar/bedömningar ska en årlig handlingsplan med aktiviteter tas fram på kontornivå eller motsvarande.

Handlingsplanen är en del av verksamhetsplanen och följer samma tidsplan som den. I planen ska framgå vad som ska göras, vem som ansvarar för att det blir gjort, när det ska vara klart, avsedd effekt samt uppföljning. Handlingsplanen ska diarieföras och arkiveras enligt gällande rutiner. Arbetsmiljöansvarig chef ansvarar för att ovanstående genomförs.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Skatteverket ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Syftet är att klargöra om riktlinjer och rutiner fungerar. Uppföljningen ska även inkludera arbetsanpassning och rehabilitering. Uppföljningen sker på myndighetsnivå, region och kontornivå och dessa ska dokumenteras.

Hänvisning

Samtliga riktlinjer, rutiner och stödmateriel avseende arbetsmiljöområdet finns på Intranätet under Anställning och lärande under rubriken Arbetsmiljö och hälsa.