



Förvaltningsavdelningen

Arbetsmiljöpolicy samt mål för arbetsmiljön i Regeringskansliet

Regeringskansliet ska vara en arbetsplats som främjar jämställdhet och mångfald. Arbetsmiljön ska vara hållbar och kännetecknas av öppen dialog och samverkan.

Regeringskansliet ska säkerställa att den organisatoriska och sociala samt fysiska arbetsmiljön är god, främjar hälsa och medverkar till att medarbetarna trivs och kan utföra ett bra arbete.

Arbetsmiljön ska präglas av tillit och hänsyn till varje enskild medarbetare och till dennes förmåga att ta ansvar. Inkludering och respekt för olikheter ska vara kännetecknande för verksamheten. Arbetsgivaren, representerad av chefen, har huvudansvaret för arbetsmiljön och samverkar med medarbetare för att upprätthålla och utveckla ett bra och hållbart arbetsklimat.

Medarbetarna ska ges möjlighet att påverka utformningen av sitt arbete och sin arbetssituation. Samverkan ska ske i mötet mellan medarbetare och chef, på varje organisatorisk nivå inom departementet och centralt för hela Regeringskansliet. Chefer och medarbetare har alla ansvar för att aktivt medverka i utvecklingen av verksamhet och arbetsmiljö.

Arbetet ska organiseras och anpassas så att det inte ger upphov till ohälsosam arbetsbelastning och att varje medarbetare får möjlighet till återhämtning. Vid organisering av arbetet ska regelverk för arbetstider och hur dessa kan förläggas beaktas. Chefer ska ha kunskaper om och möjligheter att förebygga och hantera ohälsosam arbetsbelastning.

Kränkande särbehandling, trakasserier och diskriminering får inte förekomma. Chefer ansvarar för de åtgärder som behövs för att förhindra att det uppstår.

Mål för arbetsmiljön

- Krav och resurser – Arbetet ska planeras och organiseras så att ohälsa inte uppstår. Alla medarbetare har ett ansvar för sitt lärande och ska ges möjlighet att kontinuerligt utveckla sin kompetens utifrån verksamhetens krav. Risker för ohälsa ska kontinuerligt undersökas och bedömas.
- Arbetsbelastning och arbetstid – Arbetet ska planeras så att ohälsosam arbetsbelastning undviks och tillräcklig återhämtning möjliggörs. Särskild uppmärksamhet ska riktas mot de medarbetare som arbetar natt- och skiftarbete som kan innebära ökade risker för hälsoproblem.
- Socialt stöd – Arbetet ska utföras under förhållanden som präglas av tydlighet, klara ansvarsförhållanden och hjälp att prioritera arbetsuppgifter. Medarbetare ska veta vem de ska söka stöd hos för att utföra och prioritera arbetet.
- Kränkande särbehandling – Regeringskansliet har nolltolerans avseende kränkande särbehandling. Chefer och medarbetare ska medverka till en inkluderande arbetsmiljö som samtidigt respekterar och tar hänsyn till olikheter hos individer.
- Chefers kompetens – Alla chefer ska ha kunskap för att hantera och förebygga ohälsosam arbetsbelastning och kränkande särbehandling. Ledarskapet ska vara inkluderande, stödjande och upplevas rättvist.
- Delaktighet – Samverkan sker mellan medarbetare och chef. Samverkan ska ske regelbundet på grupp-, enhets-, departements- och central nivå. Samverkan ska präglas av en öppen och förtroendefull dialog som bidrar till inflytande och delaktighet för medarbetare över såväl den egna arbetssituationen som verksamheten i övrigt.
- Arbetsplatsens utformning - Arbetsgivaren ska regelbundet och systematiskt undersöka de fysiska arbetsförhållandena och bedöma riskerna för att någon kan komma att drabbas av ohälsa eller olycksfall i arbetet.